

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 128 «ШАЯН»



МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
"БАЛАЛАР БАКЧАСЫ КАТНАШ
ТӨРДӘГЕ 128 НЧЕ НОМЕРЛЫ
"ШАЯН"

423803, Республика Татарстан, город Набережные Челны, улица Н. Якупова, здание 8.
Тел./Факс/Е-mail: 49-11-32, sad.128@inbox.ru

ПРИКАЗ

28 мая 2025 г.

№ 148-ОД

«Об организации работы в летний оздоровительный период в ДОУ»

На основании приказа Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан от 05.05.2025 год № 287 «Об организации работы в летний оздоровительный период в ДОУ», с целью обеспечения эффективной организации ЛОП, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим дня всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности детей осуществлять в соответствии с летним режимом дня с 01.06.2025 по 31.08.2025 г.
2. Старшему воспитателю Мазитовой А.М. в срок до 30.05.2025 г.:
 - разработать план мероприятий, составить сетку ООД на летний период;
 - составить график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений;
 - оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия по организации работы в летний период.
3. Старшей медицинской сестре Мансуровой А.И. - создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, профилактики COVID-2019.
 - в срок до 29.05.2025 г. провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, обработки песка, оказания первой медицинской помощи;
 - усилить контроль за соблюдением режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;
 - обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;
 - в течение летне-оздоровительного периода вести просветительную работу среди работников, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.
 - обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей.
4. Заведующему производством (шеф-повару) Никитиной Т.Н.:

- повысить общую калорийность летнего питания за счет включения свежих овощей, фруктов, соков, кисломолочных продуктов;
- организовать строгое соблюдение санитарно - эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока.

5. заместителю заведующего по хозяйственной работе Иликбаевой С.И. в срок до 29.05.2025 г.:

- провести инструктаж с воспитателями и младшими воспитателями по ОТ, ТБ и ПБ, по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий;
- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках;
- организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;
- комиссионно проверить все игровые площадки, физкультурную площадку, МАФы с составлением актов срок - до 30.05.2025г.

6. Воспитателями всех возрастных групп в срок до - 30.05.2025г.:

- оформить наглядную информацию для родителей об организации педагогического процесса в летне-оздоровительный период;
- подготовить выносное игровое оборудование, создать условия для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой;
- увеличить пребывание детей на свежем воздухе до 4,5 часов;
- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание детей перед сном.
- организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 15.07.2025г.

7. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно - эпидемиологического режима в группах, на прогулочных участках. Ежедневно утром до 07.30 осуществлять уборку участка от мусора, битого стекла и прочих предметов;
- обеспечить питьевой режим для детей во время прогулок;
- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с детьми.

8. Делопроизводителю Маниной О.В.:

- обеспечить эффективную расстановку кадров в период отпусков;

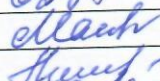
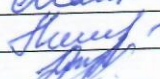
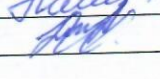
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 128 «Шаян»



Н.А.Грошева

С приказом ознакомлены:

 /Мазитова А.М.
 /Иликбаева С.И.
 /Мансурова А.И.
 /Манина О.В.
 /Никитина Т.Н.